

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 п.Радченко**

**СОГЛАСОВАНО**  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 11.01.2021г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №1 п.Радченко  
\_\_\_\_\_ Бычкова О.В.

Приказ от 11.01.2021г. № 3-О

**Положение  
о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими  
и научными услугами организации педагогическими работниками  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №1 п.Радченко**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 п.Радченко (далее - Учреждение).

1.2. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической, консультативной, научной деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа Учреждения о его утверждении и действует до принятия новой редакции.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п.2 ч.5 ст.47 Федерального закона).

2.2. С целью получения образовательных услуг в Учреждении составляется и утверждается план - график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.

2.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на обучение, организованное в межкурсовой период непосредственно в ДОУ (в рамках консультаций, семинаров, методических объединений и т.д.).

### **3. Порядок пользования методическими услугами**

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, мониторинговых исследований;
- проведение диагностики профессиональной компетентности;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности,
- помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке проведения образовательной деятельности с детьми, мероприятий с родителями;
- консультации по вопросам, касающимся профессиональной деятельности, либо содействие в поиске консультанта по заявленной теме;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы, помощь при подготовке к ним;
- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное активное участие в методических мероприятиях Учреждения (при соответствии представляемого опыта, материалов требованиям Учреждения).

3.3. В Учреждении при необходимости может быть организовано наставничество с целью повышения профессионализма молодых специалистов.

Молодые специалисты могут быть направлены для участия в работе районной Школы молодого воспитателя в соответствии с планом её работы.

### **4. Порядок пользования научными услугами**

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- относящимся к сфере дошкольного образования;
- внедрения инновационных технологий и методик;
- обобщения опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципалитета, региона и др.;
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- размещения публикаций в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

## **5. Права и обязанности пользователей и Учреждения**

5.1. Пользователи (педагогические работники Учреждения) имеют право на получение образовательных, методических, научных услуг на бесплатной основе в неограниченном количестве.

5.2. Пользователи (педагогические работники Учреждения) обязаны:

- бережно относиться к материалам, полученным в Учреждении;
- пользоваться полученными материалами только в помещениях Учреждения;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу полученных материалов, обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все материалы, находящиеся у них на руках.

5.3. Учреждение имеет право:

- устанавливать режим работы методического кабинета;
- устанавливать сроки пользования материалами Учреждения;
- требовать соблюдения авторских прав разработчиков методических материалов;
- требовать бережного отношения к пособиям, материалам, оборудованию Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- информировать пользователей о возможности использования имеющихся ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Учреждения, образовательными потребностями всех категорий пользователей;
- обеспечивать рациональное размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях и их запросах.

5.5. Учреждение обслуживает пользователей:

- в методическом кабинете (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, методическими разработками, работа на компьютере, индивидуальные формы работы и др.);
- в музыкальном зале (групповые методические мероприятия).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется заведующим Учреждения и его заместителем (старшим воспитателем).